

socioeconomică, semnat la București la 28 ianuarie 2005, ratificat prin Legea nr. 167/2005, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare *Acord de împrumut*, în limita sumelor alocate prin legea anuală de aprobare a bugetului de stat și în conformitate cu prevederile actelor normative care au stat la baza procesului de fundamentare a schemei.

Art. 3. — ARDDZI va elabora anual programul de derulare a procedurilor de acordare a granturilor SGM, care va include: (i) planul de acțiuni pentru promovare și publicitate la nivelul localităților miniere; (ii) planul de instruire a personalului ARDDZI; (iii) planul de implementare; (iv) bugetul operațional; (v) planul de plăți pentru fondul destinat granturilor și estimarea plăților; (vi) planul de monitorizare, control, raportare și evaluare; (vii) raportul anual privind implementarea programului; (viii) alte specificații.

Art. 4. — SGM se aplică în zona de operare a ARDDZI, așa cum este definită în manualul de operare.

Art. 5. — (1) Se împuternicește ARDDZI să administreze și să utilizeze fondurile operaționale prevăzute în Acordul de împrumut pe perioada de utilizare a împrumutului, pentru implementarea SGM.

(2) Pentru implementarea SGM, ARDDZI este autorizată să cheltuiască sume constând în costuri operaționale adiționale conform anexei nr. 1 la Acordul de împrumut drept cheltuieli efectuate de ARDDZI, în cadrul părții C2 a Proiectului privind închiderea minelor, refacerea mediului și regenerarea socioeconomică, pentru implementarea acestuia, incluzând cheltuieli de exploatare a vehiculelor, comunicații (incluzând telefon și internet) și costuri de deplasare în țară (incluzând diurna și cazarea).

(3) Cheltuielile se vor face cu respectarea prevederilor legale, la propunerea coordonatorului de program din cadrul Unității de management al proiectului — regenerare socioeconomică (UMP-RSE) pentru sumele din împrumut și a

coordonatorului de program ARDDZI, numit prin decizia președintelui ARDDZI, pentru sumele din componenta locală.

(4) Cheltuielile se vor face în limita bugetului operațional al SGM, aprobat de coordonatorul proiectului, specificat în acordul de împrumut subsidiar prevăzut la art. 2 alin. (4) din Legea nr. 167/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — (1) Coordonatorii regionali de program din cadrul birourilor regionale/reprezentanțelor locale vor transmite: (i) lunar și trimestrial coordonatorilor de program ARDDZI și UMP-RSE rapoarte de urmărire a progresului implementării SGM; precum și (ii) periodic coordonatorilor de monitorizare și evaluare ARDDZI și UMP-RSE rapoarte de monitorizare socioeconomică și de evaluare a efectelor SGM, însoțite de propuneri de îmbunătățire a manualului de operare.

(2) Președintele ARDDZI va prezenta semestrial coordonatorului Proiectului sinteza rapoartelor coordonatorilor de program ARDDZI și UMP-RSE și va supune aprobării acestuia propunerile de îmbunătățire a manualului de operare.

Art. 7. — ARDDZI va face publică lunar lista cuprinzând informații privind solicitanții eligibili de granturi mici cu care au fost încheiate acorduri de grant și numărul estimat de beneficiari ai microproiectelor, prin afișarea pe pagina web: <http://arddzi.minind.ro/>

Art. 8. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 9. — ARDDZI, UMP-RSE, Direcția generală planificare și dezvoltare economică din Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 10. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului economiei și comerțului nr. 529/2006 privind aprobarea Manualului de operare pentru programul „Schema de granturi mici”, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 772 și 772 bis din 12 septembrie 2006, cu modificările ulterioare.

Ministrul economiei, comerțului și mediului de afaceri,
Adriean Videanu

București, 10 mai 2010.
Nr. 874.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN

pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 2.116/2007 privind aprobarea cheltuielilor eligibile pentru Programul operațional Asistență tehnică

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. 1. — Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.116/2007 privind aprobarea cheltuielilor eligibile pentru Programul operațional Asistență tehnică, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 34 din 16 ianuarie 2008, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 3, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 3. — (1) Cheltuielile efectuate de personalul din cadrul AM pentru POAT, al ACIS, al ACP, al AA și de coordonatorii SMIS cu ocazia deplasărilor, pentru transport, cazare, diurnă, indemnizații de delegare și taxe de participare, precum și cheltuielile pentru cazare și diurnă ale șoferului, dacă este pus la dispoziție de către instituție, sunt considerate eligibile dacă se prezintă documente doveditoare și se justifică efectuarea deplasărilor în scopul proiectului.”

2. La articolul 3, alineatul (2) se abrogă.

3. La articolul 3, alineatele (3¹) și (3²) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(3¹) Cheltuielile efectuate pentru remunerarea coordonatorilor de poli de creștere desemnați în baza Hotărârii Guvernului nr. 998/2008 pentru desemnarea polilor de creștere și a polilor de dezvoltare urbană în care se realizează cu prioritate investiții din programele cu finanțare comunitară și națională, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru remunerarea personalului de sprijin al acestuia (inclusiv contribuțiile salariale suportate de către angajat și angajator) sunt considerate eligibile dacă se încadrează în grila de salarizare a agenției pentru dezvoltare regională în cadrul căreia își desfășoară activitatea, dacă sunt conforme contractului colectiv de muncă și în limita a:

a) 6.691 lei/lună/persoană, la care se adaugă echivalentul contribuțiilor salariale suportate de angajator, pentru coordonatorii de poli de creștere;

b) 5.648 lei/lună/persoană, la care se adaugă echivalentul contribuțiilor salariale suportate de angajator, pentru personalul de sprijin al coordonatorilor de poli de creștere.

(3²) Prin excepție de la prevederile alin. (3), cheltuielile aferente indemnizației de concediu medical, inclusiv contribuția angajatului și contribuția angajatorului, sunt eligibile doar pentru primele 5 zile de concediu medical.”

4. La articolul 4, alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit. f), k) și l) includ cheltuieli cu onorariile, cazarea și transportul lectorilor și/sau invitaților, indiferent de cetățenia acestora, la astfel de evenimente, închirierea sălii/sălilor necesare, asigurarea echipamentelor necesare, asigurarea traducerii și a echipamentelor necesare, asigurarea transportului și/sau cazării participanților în țară și/sau în străinătate, asigurarea serviciilor necesare organizării pauzelor acestor tipuri de acțiuni (cafea, apă, sucuri și tratații și/sau mese), precum și orice alte cheltuieli necesare desfășurării evenimentelor.

(3) Cheltuielile prevăzute la alin. (1¹) lit. d) includ cheltuieli cu onorariile, cazarea și transportul lectorilor și/sau invitaților,

indiferent de cetățenia acestora, la astfel de evenimente, închirierea sălii/sălilor necesare, asigurarea echipamentelor pentru proiectie, asigurarea traducerii și a echipamentelor aferente, tipărirea și multiplicarea materialelor, asigurarea transportului și/ori cazării participanților în țară și/sau în străinătate, asigurarea serviciilor necesare organizării pauzelor acestor tipuri de acțiuni (cafea, apă, sucuri și tratații și/sau mese).”

5. La articolul 5, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 5. — (1) În categoria cheltuielilor eligibile pentru achiziția de active fixe corporale se includ cheltuielile pentru achiziția de aparatură birotică, mobilier, echipamente, periferice de calcul, instalații, subansamble și piese de schimb, dacă subansamblele și piesele de schimb nu sunt incluse în costul serviciilor de instalare, întreținere și reparare, inclusiv pentru asigurarea securității și/sau siguranței sediului beneficiarului, și alte active fixe corporale, necesare desfășurării activității proiectului, realizată în cadrul și pe durata proiectului.”

6. La articolul 6 alineatul (1), litera f) se modifică și va avea următorul cuprins:

„f) achiziționarea carburanților, lubrifianților și consumabilelor pentru mijloacele de transport;”

7. La articolul 6 alineatul (1), după litera i) se introduce o nouă literă, litera j), cu următorul cuprins:

„j) costurile aferente asigurării de răspundere civilă auto (RCA) pentru mijloacele de transport utilizate în scopul proiectului, dacă acestea sunt în proprietatea beneficiarului sau a instituției din care face parte entitatea beneficiară.”

8. La articolul 8, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1¹), cu următorul cuprins:

„(1¹) Sunt eligibile în cadrul proiectelor finanțate din axele prioritare 2 și 3 — în cadrul domeniilor majore de intervenție prevăzute la art. 1 lit. b) pct. 4 și lit. c) pct. 2 cheltuielile privind închirierea de spații, instalații, echipamente și mobilier, efectuate în ansamblu sau separat.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

București, 8 iulie 2010.
Nr. 1.966.